



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

З А П О В Е Д

№ 29/19.01.2023г.

**относно обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на
съдебен служител – „съдебен деловодител - съдебно изпълнителна
служба“**

В съответствие с разпоредбите на чл.89-96 от Кодекса на труда, чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилища, поради което на основание чл.343, ал.1 и чл.80, ал.1 от ЗСВ,

З А П О В Я Д В А М:

1. Обявявам конкурс за назначаване на един съдебен служител на длъжността „Съдебен деловодител - съдебно изпълнителна служба“ в Районен съд - Асеновград.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/ по чл. 340 а ал. 1 от Закона за съдебната власт: да са български граждани, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг

или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;

б/да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

2.2. Допълнителни специфични изисквания за заемане на длъжността:

а/компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи;

б/ оперативност, комуникативност, способност за работа в екип;

в/ познания по Правилника за администрацията в съдилищата.

Владеенето на десетопръстна система за писане на кирилица, с клавиатурна подредба по БДС е с предимство.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. автобиография (подписана от кандидата);

3.3. копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

3.4. декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ (по образец);

3.5. декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ (по образец);

3.6. декларация за липса на обстоятелства по чл.107а, ал.1 от КТ;

3.7. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

3.8. копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (при наличие на такъв);

3.9. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични разстройства - оригинал;

3.10. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език; препоръки от предходни работодатели и др.;

3.11. декларация - съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

3.12. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втория и третия етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса - три етапа:

първи етап - по документи;

втори етап - проверка (диктовка и редактиране на текст) на компютърните и машинописни уменията на кандидатите, както и тези по правопис, граматика и пунктуация.

трети етап - събеседване и проверка на познанията по ПАС.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Районен съд Асеновград, стая № 10, ет. 1, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок, желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т. 3.9. от съдебният администратор-стая № 9, етаж 1 или да ги изтеглят от интернет страницата на съда.

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове са трима съдии от Районен съд Асеновград, определени с нарочна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство, като за всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите. На комисията се предоставят всички приети документи за участие. Комисията установява съдимостта на кандидатите по служебен път.

Комисията, след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и подаването на

документите в срока по точка 5, съставя мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, началния час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения пред стая № 10. Да се публикуват на интернет страницата на Районен съд Асеновград, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Районен съд Асеновград, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. Във втори етап на конкурса участват посочените в списъка на допуснатите кандидати.

При втори етап на конкурса : диктовка на текст и съставяне и оформяне на писмо, редактиране, форматиране, съхранение и разпечатване на текст, допуснатите до участие кандидати се оценяват от назначената комисия. Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки по шестобалната система. В случай, че има кандидати с еднакви оценки, те всички се допускат до трети етап.

Писмените работи на кандидатите се преглеждат от комисията по т. 6 от заповедта и се оценяват по шестобалната система.

За работата си комисията изготвя протокол, който се обявява на табло за съобщения и на интернет страницата на съда.

9. Във трети етап на конкурса участват посочените в списъка на допуснатите кандидати.

При трети етап - събеседване, конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат, с цел установяване на мотивацията на същия за заемане на длъжността, както и на подготовката на кандидата за длъжността.

Окончателната оценка на кандидатите, участвали в трети етапа на конкурса е средноаритметично число от оценките на всички членове на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от двата етапа на конкурса за всеки отделен кандидат.

Въз основа на проведения конкурс, комисията класира кандидатите, успешно издържали същия. За работата си комисията съставя протокол.

Протоколът с крайното класиране да се обяви на табло за съобщения пред стая № 10 на Районен съд Асеновград и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

11. Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Районен съд – Асеновград, в 3-дневен срок от приключване на конкурсната процедура.

12. Трудово правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, с което на основание чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицата представят декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа, когато такова е изискуемо /когато това е първа месторабота или има прекъсване на трудово правоотношение преди повече от 6 месеца/.

13. Конкурсът да се обяви в местен ежедневник чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на табло за съобщения пред стая № 10 на Районен съд Асеновград. Заповедта, съобщението за конкурса, образците на документите и

длъжностната характеристиката на конкурсната длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда.

14. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация по провеждане на конкурса - на съдебния администратор.

15. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на членовете на конкурсната комисия по т. 6.

(МАРИЯ КАРАДЖОВА)
Председател РС Асеновград